

Regulamin szkolenia pt. „Radio Akademia”

ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest TIME S.A. z siedzibą w Warszawie 04-190 przy ulicy Jubilerskiej 10, wpisana do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000295857, NIP 5261004620.

SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem www.radioakademia.pl
2. Oferta szkoleniowa określa: koszt, miejsce, temat, program i termin szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia – osoba pełnoletnia, która ukończyła 18 lat.
4. Szkolenia są kierowane do konsumentów w rozumieniu art.22 (1) Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc, przesłanie przez Uczestnika zgłoszenia ze strony internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem www.radioakademia.pl nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data zgłoszenia), akceptacja zgłoszenia przez Organizatora, oraz dokonanie przelewu przez Uczestnika nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data przelewu).
2. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa zawierana jest z poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza, który jest dostępny na stronie Organizatora. Podpisanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje weryfikacja uczestników przez Organizatora, określona ilość miejsc i dokonanie płatności. Zgłoszeniem nazywamy przysłanie na adres Organizatora formularza, o którym mowa w punkcie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym

terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.

5. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Koszt szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu.
2. Ceny szkoleń podane są w kwotach brutto złotych polskich.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie.
4. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury proforma wysłanej do Uczestnika przez Organizatora.
5. Faktura VAT zostaje wystawiona i przekazana Uczestnikom na zakończenie szkolenia, lub przesłana pocztą w ciągu 7 dni od daty zaksięgowania płatności.
6. Zamawiający dokonując zgłoszenia, deklarują formę płatności – przedpłata na podstawie faktury pro forma.
7. Płatność całej opłaty za szkolenie powinna nastąpić w terminie trzech dni od wysłania przez Organizatora faktury proforma na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora w fakturze proforma.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy powinno być w formie pisemnej podpisane i przesłane do siedziby Organizatora.
2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie.

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Uczestnika kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Uczestnika lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

REKLAMACJE

1. Uczestnik może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w okresie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestników szkolenia jest Organizator szkolenia, czyli spółka TIME S.A.
2. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres: TIME S.A. ul. Jubilerska 10 Warszawa, 04-190 Warszawa.
3. Do zakończenia szkolenia Uczestnik szkolenia może cofnąć zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem szkolenia wysyłając na adres e-mail iod@grupazpr.pl wiadomość o temacie „Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych”, w treści wiadomości musi zostać zawarty Imię i Nazwisko Uczestnika oraz adres e-mail używany podczas szkolenia oraz nazwa szkolenia. Cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
4. Dane Osobowe Uczestników szkolenia tj. imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu są zbierane i będą przetwarzane jedynie w celu realizacji szkolenia oraz jego promocji.
5. Dane Osobowe Uczestników szkolenia zostaną udostępnione komisji szkolenia w celu wyłonienia Uczestników szkolenia.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji szkolenia i ew. przez okres biegu przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogą z niego wynikać.
7. Organizator będzie przechowywał dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora danych osobowych, Uczestnikom szkolenia przysługują następujące prawa:
- prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych osobowych niezbędnych do kontaktu lub weryfikacji może prowadzić do wykluczenia Uczestnika z szkolenia przez Organizatora. Akceptacja Regulaminu szkolenia jest jednoznaczna z udzieleniem zgody przez Uczestnika szkolenia na przetwarzanie swoich danych w celach związanych ze szkoleniem.
10. Dane osobowe Uczestników szkolenia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

OBOWIAZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje **od dnia 1.02.2019 roku.**
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie www.radioakademia.pl
3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług, oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pełna treść regulaminu udostępniona będzie do wglądu w siedzibie Organizatora w dniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 oraz w terminie 14 dni roboczych od jego zakończenia.
2. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za usługi telekomunikacyjne, z których korzystać będą uczestnicy szkolenia.
3. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia niniejszego regulaminu. Materiały reklamowe i promocyjne dotyczące szkolenia mają wyłącznie charakter informacyjny.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.